

EOK KERGEJÕUSTIKUTREENERITE KUTSEKOMISJONI TEGUTSEMIS- JA TÖÖKORD

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Käesoleva kord lähtub
 - kutseseadusest;
 - Kultuuri Kutsenõukogu poolt 22.11.2017 otsusega nr. 9 kinnitatud dokumendist „Kutse andmise kord treenerikutsetele“;
 - kehtivatest treenerite kutsestandarditest, mis on leitavad Sihtasutus Kutsekoda e-keskkonnas <https://www.kutsekoda.ee/et/kutseregister/kutsestandardid/otsing> ;
 - kutseandja poolt kehtestatud juhenditest;
 - kultuuriministri 26.11.2014 määrusest nr 9 „Treeneri tööjõukulu toetuse määramise tingimused, sealhulgas nõuded spordialaliidule, spordiklubile ja spordikoolile ning selle omaosalusele, treeningrühmale ja treenerile, ning toetuse suuruse, jaotamise, tagasimaksmise ja tagasinõudmise kord.“.
- 1.2. EOK kergejõustikutreenerite kutsekomisjoni (edaspidi Komisjon) kuuluvad EKJL ning spordiklubi ja/või spordikooli esindaja (tööandjad ja spetsialistid), tunnustatud kergejõustikutreener (töötajad ja spetsialistid), kergejõustiku oskusteabega seonduva kõrgkooli esindaja (koolitajad), Spordikoolituse ja – Teabe Sihtasutuse esindaja.
- 1.3. Komisjoni kinnitab EKJL juhatuse poolt esitatud koosseisus EOK. Komisjon on EKJL korraline tööorgan ning teeb igakülgset koostööd EKJL juhatuse ja sekretariaadiga.
- 1.4. Komisjoni liikmete volitused kehtivad neli aastat. Komisjoni liikmete volitused lõppevad EOK kutseandja volituste lõppemisega.
- 1.5. Kui Komisjonil on põhjendatud pretensioone oma liikme väärtegevuse või tegevusetuse osas, esitab Komisjoni esimees kirjaliku ja põhjendatud taotluse selle liikme esitanud organisatsioonile ja EOK-le ettepanekuga selle esindaja asendamiseks.
- 1.6. Komisjon võib oma otsusega moodustada hindamiskomisjone EOK poolt kinnitatud hindamiskomisjonide soovitusliku tegutsemiskorra alusel.
- 1.7. Komisjon määrab esindaja, kes vastutab treenerite kutse taotlemise dokumentide vastuvõtmise ja Eesti Spordiregistrisse kutseandmise andmete sisestamise ja nende õigsuse eest.

2. KOMISJONI ÜLESANDED

- 2.1. Kergejõustikutreenerite kutsealaste teadmiste ja oskuste arendamine ning kompetentsuse hindamine.
- 2.2. Kutseandmise alusdokumentide põhjal kergejõustikutreeneri kutse andmiseks vajalike nõuete, kordade ja protseduuride väljatöötamine ning nende regulaarne kaasajastamine.
- 2.3. Kutseandmiseks tarvilike alakomisjonide, eksami-või hindamiskomisjonide loomine, nende tegevuse koordineerimine ja järelevalve tagamine.
- 2.4. Kutse andmise protsessi läbiviimine vastavalt p. 1.1. nimetatud kutse andmise korras sätestatule, sh.:
 - 2.4.1. kutse andmise väljakuulutamise Eesti Spordiregistris;
 - 2.4.2. EOK ettepanekul Kultuuri Kutsenõukogu poolt kinnitatud kutseandmise tasumäärade rakendamine;
 - 2.4.3. kutse taotlejate avalduste ja dokumentide läbivaatamine ning taotletud tasemehindamisele lubamise või mittelubamise otsustamine;
 - 2.4.4. taotlejate teavitamine Komisjoni otsusest ja nende hindamisele kutsumine täpsustades selle koha ja aja;
 - 2.4.5. hindamise läbiviimise tagamine ja hindamise tulemuste põhjal kutse andmise otsustamine, otsuse teatamine taotlejale;
 - 2.4.6. Komisjoni otsuse sisestamine Eesti Spordiregistrisse;
 - 2.4.7. taotlejale kutsetunnistuse kätteandmine;
 - 2.4.8. hindamiskomisjoni otsuste suhtes esitatud vaiete lahendamine.

3. KOMISJONI TÖÖKORD

- 3.1. Komisjoni liikmed valivad endi hulgast Komisjoni esimehe ja aseesimehe.
- 3.2. Komisjoni töövorm on koosolek, mille kokkukutsumise algatab Komisjoni esimees. Komisjoni koosolek toimub vastavalt vajadusele kuid mitte harvem kui kord aastas.
- 3.3. Kirjalik kutse Komisjoni liikmetele peab olema välja saadetud hiljemalt 10 päeva enne koosoleku toimumist.
- 3.4. Komisjoni koosolek on otsustusvõimeline, kui osalevad pooled Komisjoni liikmed, sh. esimees või aseesimees.
- 3.5. Komisjoni otsus võetakse vastu koosolekul viibivate liikmete lihthälte enamusega. Hälte võrdse jagunemise korral otsustab Komisjoni esimehe, tema äraolekul aseesimehe hääl.
- 3.6. Komisjoni otsuse võib vastu võtta koosolekut kokku kutsumata, kui Komisjoni liikmed hääletavad Komisjoni esimehe poolt formuleeritud valikute osas kirjalikult määratud tähtajaks.

- 3.7. Komisjoni koosolekud protokollitakse, protokollija määrab koosolekut juhataja esimees või tema äraolekul aseesimees. Protokolli allkirjastavad juhataja ja protokollija.
- 3.8. Komisjoni liikmetel on õigus saada oma töö eest tasu, mille suuruse igaks kalendriaastaks kehtestab EKJL juhatus.